

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11  
города Уссурийска Уссурийского городского округа

ПРИКАЗ

г. Уссурийск

№

**О режиме работы школы в 2017 – 2018 учебном году**

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Установить следующий режим работы школы:**

1. Организовать работу школы в режиме 5-дневной учебной недели в две смены.  
Первая смена: 1абвг, 2а, 3вг, 4аб, 5аб, 6, 7аб, 8аб, 9аб, 10, 11 классы.  
Вторая смена: 2бв, 3аб, 4вг классы.
2. Начало учебного года 01 сентября 2017 г, окончание – 25 мая 2018 г.  
Сроки каникул:  
осенние каникулы – с 28 октября до 06 ноября (продолжительность 10 дней, 7 ноября – в школу);  
зимние каникулы – с 29 декабря до 09 января (продолжительность 12 дней, 10 января – в школу);  
весенние каникулы – с 24 марта до 01 апреля (продолжительность 9 дней, 02 апреля – в школу);  
дополнительные каникулы для 1-ых классов – с 19 по 25 февраля 2018 года.
3. Установить продолжительность уроков:
  - Для 2 – 11 классов – 40 минут
  - Для 1-ых классов – 35 минут в 1 полугодии, 40 минут – во 2 полугодии.

Расписание звонков на уроки:

1 смена

1 урок	08.15 – 08.55
2 урок	09.05 – 09.45
3 урок	09.55 – 10.35
4 урок	10.55 – 11.35

5 урок	11.55 – 12.35
6 урок	12.45 – 13.25
7 урок	13.35 – 14.15

2 смена

1 урок	13.35 – 14.15
2 урок	14.25 -.15.05
3 урок	15.15 – 15.55
4 урок	16.05 -.16.45
5 урок	16.55 -.17.35

1 класс

1 урок	08.30 – 09.05
2 урок	09.25 – 10.00
3 урок	10.10 – 10.45
Динамическая пауза	10.50 – 11.30
4 урок	11.40 – 12.15

4. Заместителю директора по УВР С.Н. Кареповой составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательной деятельности.

5. По определенному графику проводить 5 – 11 классами дежурство по школе. Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

6. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений школы производить регулярно. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда. Закрепить учебные кабинеты для уборки за следующими классами:

№ кабинета	Ответственный	Класс
1	Шутов В.В.	8а

2	Беляйкина М.Е. Онисенко А.А.	3а 3г
3	Поддубная Г.Т.	11
4	Петрушак А.А.	8б
5	Исаева О.В. Хихлуха Л.В.	1б 2б
6	Лопатник О.А.	4а
7	Никишова М.С. Севрюк Н.А.	1а 4в
8	Кузнецова О.Н. Гончарова А.В.	3в 2в
9	Коломеец И.Ю. Остапенко Е.В.	3б 1в
10	Цветкова Н.С. Хиль Е.А.	4б 4г
15	Данилова К.Е.	1г
16	Трубина Е.Ю.	2а
20	Матис О.В.	9а
21	Погорелова А.Ю.	9б
22	Бухта О.В.	5а
24	Цибринская Н.А.	7а
26	Карзанова В.О.	8б
27	Селитренникова В.Б.	8а
28	Федченко С.В.	6
29	Репина Н.Е.	7б
30	Лобач Н.А.	9а
31	Емец Е.Ю.	5б
32	Паничева М.В.	10
33	Даниш О.С.	11
34	Могилевцева Л.З.	9б

7. Учителям, ведущим последний урок в классе, выводить детей этого класса в раздевалку.
8. Определить время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
9. Учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям (во 2-ых классах – начиная со 2 четверти), учащихся 10 и 11 классов по полугодиям.
10. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников, осуществлять только классному руководителю согласно приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается только по заявлению учителя с объяснением причин и разрешению директора.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на какие-либо мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации школы. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока. Запрещается отстранение опоздавших учащихся от урока.

12. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

15. Возложить на учителей, классных руководителей ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время учебно-воспитательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий.

16. Всем учителям обеспечить порядок в учебных кабинетах между уроками в течение всего учебного года. За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

17. Курение учеников и сотрудников в школе и на ее территории категорически запрещается.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика 2-9 классов. Работа с электронными дневниками обязательна для всех учителей и классных руководителей.

19. Определить время завтраков детей – на 1, 2, 3 переменах, обед – на 3 и 4 переменах. Классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

20. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать. Запретить работу с родителями во время уроков.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

22. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

23. Запретить в стенах школы любые торговые операции кроме школьного буфета и столовой.

24. Определить дежурство администрации по дням недели:

- понедельник - Бортко Т.Ф. (заместитель директора по ВР);
- вторник – Селитренникова В.Б. (социальный педагог) ;
- среда – Лопатник О.А. (куратор начальной школы);
- четверг – Каропова С.Н. (заместитель директора по УВР);
- пятница – Двоглазова Н.Г. (организатор-преподаватель ОБЖ)

25. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.
26. Учителям школы лично брать и сдавать журналы классов (только согласно расписанию или во внеурочное время) с отметкой в журнале движения журналов. Запретить передачу и работу с журналами учащимся. Запретить брать журнал класса, если, согласно расписанию, в нем ведет урок другой учитель.
27. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, краны, не выключенный свет возложить на сотрудников, проводящих последними занятия в кабинетах.
28. Установить режим работы групп дошкольного образования при пятидневной рабочей неделе с 07-30 до 18-00, дежурной группы с 07-30 до 19-30. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю. Теплякова

